



MCCatalog+ CMS

講習テキスト

■ CMS 講習テキスト 目次

グループ登録	3
コンテンツの登録	5
リッチコンテンツの編集	7
テキストフレームの結合	8
ページをまたいだ連結	12
フレームの連結解除	13
テキストの編集	14
新規イベント作成 (URL リンク設定)	17
新規イベント作成 (スライドショー設定)	19
自動翻訳を実行する	21
コンテンツの配信設定を行う	24
テスト公開～公開	26
シリーズ設定	28
TIPS	32
お問合せについて	37

グループ登録

コンテンツ配信を行うには、コンテンツを管理するためのグループ登録が必須作業となります。ここでは、公開範囲に制限がなく、すべてのカタポケアプリユーザが閲覧可能な状態の公開手順を掲載します。

■ MEMO ■

グループには、すべてのカタポケアプリユーザが閲覧できるコンテンツを管理するための「公開グループ」と、特定のユーザのみ閲覧できるコンテンツを管理する「限定公開グループ」があります。

1. [グループ一覧] を選択します。



2. グループ一覧画面が表示されたら [新規登録] ボタンをクリックします。



3. [公開グループ] ボタンをクリックします。



▶ POINT

クライアント様ごとや部門ごと、定期的な刊行物と単発のチラシごとなど、グループ作成をすることで、コンテンツを管理するのが便利になります。

▶ POINT

[限定公開グループ] より公開を行う場合、読者は専用のIDとPWを入力しないとコンテンツの閲覧を行うことができません。

4. グループ登録画面になりますので [グループ名] を入力して [確認画面へ] ボタンをクリックします。

MCCAlog+ 株式会社モリサワ

TOP グループ一覧 基本情報 担当者設定 各種設定 ログ解析 Maker ヘルプ

TOP > グループ一覧 > グループ登録/編集

グループ名 ※100文字以内

固定ページ用画像 選択されていません ※JPEG/PNG

備考

5. 登録確認画面が表示されるので、内容を確認したうえで [設定を保存する] ボタンをクリックします。

MCCAlog+ 株式会社モリサワ

TOP グループ一覧 基本情報 担当者設定 各種設定 ログ解析 Maker ヘルプ

TOP > グループ一覧 > グループ登録/編集

グループ名 森澤商事

固定ページ用画像

備考

6. 登録が完了したら、グループ一覧に表示されます。続けてコンテンツデータを登録する場合は [コンテンツ] をクリックします。

MCCAlog+ 株式会社モリサワ

TOP グループ一覧 基本情報 担当者設定 各種設定 ログ解析 Maker ヘルプ

TOP > グループ一覧

グループ名

<<前頁 1 [2]

グループ名 [▼▲]	サーバ使用量 [▼▲]	コンテンツ	統計
森澤商事	0 MB	<input type="button" value="コンテンツ"/>	<input type="button" value="統計"/>

コンテンツの登録

コンテンツデータの入力と配信に必要な情報の入力を行います。ここでは PDF データをアップロードする場合の手順を記載します。

1. [新規登録] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the MCatalog+ interface. At the top, there are navigation tabs: TOP, グループ一覧, 基本情報, 担当者設定, 各種設定, ログ解析, Maker, ヘルプ. Below this, there's a search area with fields for 'コンテンツ名' and '公開期間'. A grid of category checkboxes is visible, including 'フリーペーパー・地域情報・メディア', '本・雑誌', 'スポーツ', 'その他', '自治体・広報関係', 'ショッピング', '教育・文化 (カルチャー)', '観光', 'ファッション', '企業・ビジネス', 'グルメ', 'エンタメ', and 'キャンペーン・クーポン'. The '新規登録' button is highlighted with a red box. Below the search area is a table with columns for '公開状況', 'サムネイル', 'ID', 'コンテンツ名', '公開期間(開始)', '公開期間(終了)', '閲覧期限', '更新日', and '更新者'. A message at the bottom states '現在登録されているコンテンツはありません。' (There are no contents currently registered).

2. [対応言語] から翻訳をおこなう言語にチェックを入れます。

The screenshot shows the 'コンテンツID/シリーズ設定/対応言語' page. The 'コンテンツID' is 'a5440'. The 'シリーズ (連載) 名' is '指定なし'. The '対応言語' section is highlighted with a red box, showing '日本語' and '英語' selected. Below this, the '入力データ' (Input Data) section is visible, with 'PDF' selected under '入力データの種類の種類' and 'テキストポップアップ用' selected under 'テキスト抽出'.

POINT

タイトル赤枠で表示されている項目は必須設定項目となっています。(赤枠以外は、任意での設定項目となります)

3. [入力データの種類の種類] - [PDF] にチェックが入っており、[入力データの種類の種類] - [テキスト抽出] - [テキストポップアップ用] にチェックが入っていることを確認してください。確認後、[入力データファイル] - [ファイル選択] ボタンをクリックします。

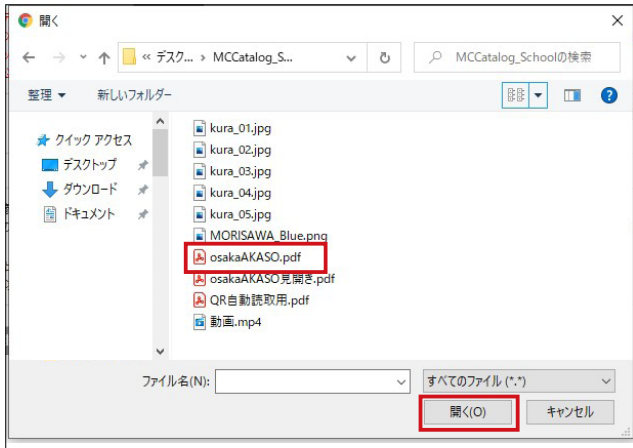
The screenshot shows the 'コンテンツID/シリーズ設定/対応言語' page. The '入力データ' section is highlighted with a red box, showing 'PDF' selected under '入力データの種類の種類' and 'テキストポップアップ用' selected under 'テキスト抽出'. The '入力データファイル' section is also visible, with the 'ファイル選択' button highlighted.

POINT

カタボケアプリ上でテキストをポップアップさせる場合や自動翻訳での配信を行う場合は、[テキストポップアップ用] のチェックが入っていることを必ずご確認ください。

なお、Standard plan の場合はテキストポップアップの機能はついておりません。

4. ファイル選択ダイアログが表示されたら、該当の PDF データを選択し [開く] ボタンをクリックします。



5. PDF データが CMS に読み込まれ、ページサムネイル一覧が表示されます。



▶ POINT

該当ページを選択し、ドラッグするとページの順番を入れ替えられます。

6. 入力したコンテンツの綴じ方向を設定します。[綴じ方向] - [右綴じ] のチェックボタンをクリックすると綴じ方向が変更できます。



▶ POINT

綴じ方向を設定するとサムネイル一覧の表示も変更されます。なお、綴じ方向の設定は元の入力データを確認して設定します。

7. 2 ページ目をドラッグし、4 ページ目の後に移動します。ページの順番が入れ替わります。



▶ POINT

テキストフレームの連結を行った後は、ページの順番入れ替えはできません。一度、すべてのテキスト連結を削除する必要があります。

リッチコンテンツの編集

「リッチコンテンツの編集」では、登録したコンテンツに情報を追加することができます。講習ではPDFから抽出したテキストをポップアップ表示する際のテキストの内容や文字サイズなどを変更する場合を例にしています。

■ MEMO ■

「リッチコンテンツの編集」は Premium Plan をご契約の場合に、活用することができる機能になります。

■ 注意 ■

カタポケアプリ上でテキストをポップアップさせる場合や自動翻訳での配信を行う場合は、「テキストポップアップ用」のチェックが入っていることを必ずご確認ください。

1. 「リッチコンテンツの編集」ボタンをクリックします。



2. 画面左側より、編集内容を選択できます。次頁からテキストフレームの合成について進めていくので「フレーム合成」ボタンをクリックします。



テキストフレームの結合

インポートした PDF データからテキストを自動的に認識し各フレーム単位でインポートされます。そのため、テキストフレーム同士を結合して、文章をつなげる作業が必要となります。

■ 注 意 ■

連結をしていないテキストフレームは意図しない位置にテキストの区切りが入ることになり、自動翻訳の結果が適切にならない可能性があります。本項「テキストフレームの結合」を参考に作業していただき、適切な文章になるように作業を行うことをおすすめいたします。

▶ POINT

PDF の場合、意図しない状態でフレームが細分化、または結合される場合があります。その場合は結合やフレームの新規作成が必要です。

細分化が予想される場合はインポート前に【入力データ】 - 【入力データの種類】 - 【テキスト抽出：テキスト抽出オプション】にて適宜設定を変更することが可能です。

テキストフレームを一つに合成して結合する

1. [リッチコンテンツの編集] ボタンをクリックし、[フレーム合成] ボタンをクリックします。



2. 合成したいテキストフレームを順番に選択し、[フレーム合成実行] ボタンをクリックします。



▶ POINT

短い文章で多くのフレームが出来た場合、読者がフレームをタップして読む際に、その都度タップと閉じる動作を繰り返し行う必要があります。操作性を向上させるため、これらのフレームを合成して1つにする場合に設定してください。

▶ POINT

フレームの合成は選択したフレームの順番に合成されます。選択順にはご注意ください。

3. 選択したテキストフレームが合成され、1つの合成されたテキストフレームが作成されます。



4. 合成されたテキストフレームの内容を確認します。[フレーム編集] ボタンをクリックして、該当のテキストフレームをダブルクリックします。



5. テキストフレームが正常に合成されたことが確認できます。



▶ POINT

一度合成したテキストフレームを元の状態に分割し直す機能はありません。Ctrl+Zで戻すこともできないため、元の状態に戻すにはフレームを新規作成して配置し、テキスト編集画面にて文章を移動してください。

フレームの形状、サイズを保持したまま結合する

1. [リッチコンテンツの編集] ボタンをクリックし、[テキスト連結] ボタンをクリックします。



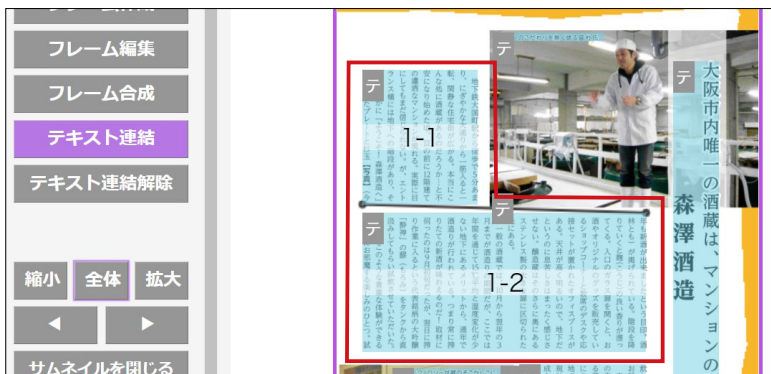
2. 最初のフレームをクリックします。



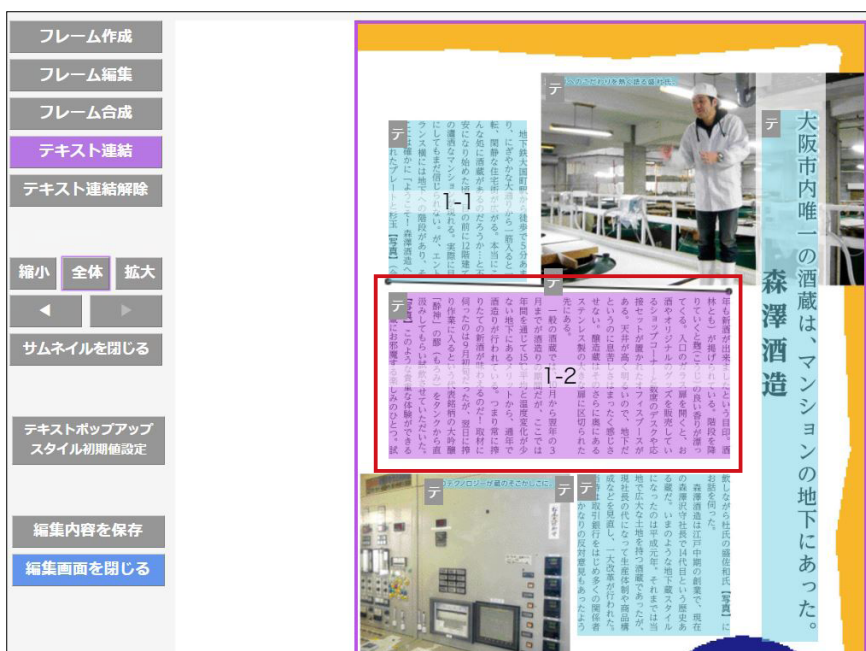
3. 次のフレームをクリックします。



4. 『1-1』『1-2』のようにテキストフレームが連結されます。



5. 続けて『1-2』のテキストフレームと次のテキストフレームを連結させるために、『1-2』のテキストフレームをクリックします。



6. 次のテキストフレームをクリックすると『1-2』、『1-3』と前のテキストフレームから継続して連結番号が生成されます。



ページをまたいだ連結

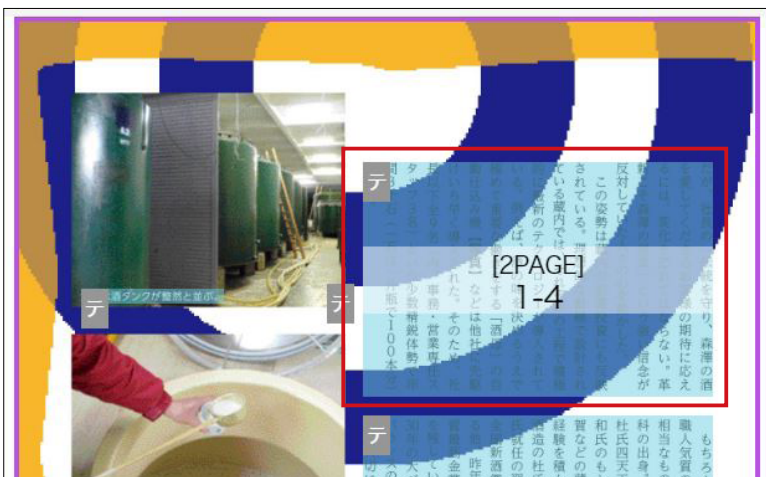
同一ページではなく、ページをまたぐフレーム同士を連結します。



1. 最初のテキストフレーム（本項では 2 ページ目下部分）をマウスでドラッグしたまま、ドキュメントの端にあるグレーの領域にマウスカーソルを 1 秒程度重ねておきます。



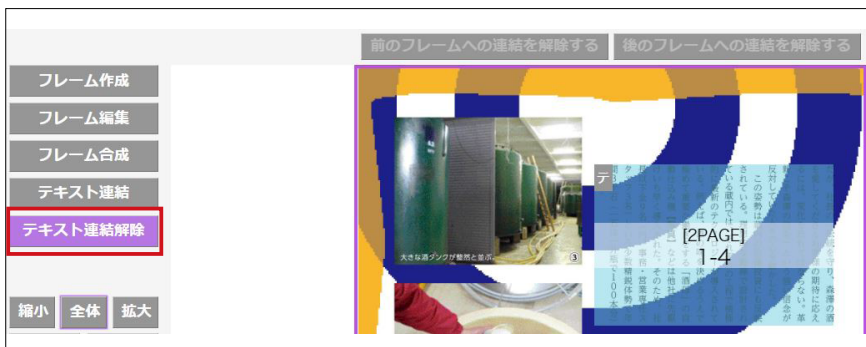
2. 次ページに画面が遷移しますので、ドラッグしたまま次のテキストフレームにカーソルを合わせます。連結されると『2PAGE 1-4』と表示され、ページをまたいだ連結ができます。



フレームの連結解除

フレーム連結を解除したい場合は、[テキスト連結解除] を選択します。

1. [リッチコンテンツの編集] ボタンをクリックし、[テキスト連結解除] ボタンをクリックします。



2. 連結済みのフレーム（本項では『2PAGE 1-4』）を選択すると[前のフレームへの連結を解除する] を選ぶことができるのでクリックします。



3. テキスト連結の枠が削除され、連結が解除されます。



▶ POINT

連結したフレームの順序変更や修正を行う場合も、一度フレーム連結解除を行ってから再度フレームの連結を行ってください。

テキストの編集

文字の大きさを変更したり文字色を変更するなどの修飾が可能です。

1. [リッチコンテンツの編集] ボタンをクリックし、[フレーム編集] ボタンをクリックします。



2. 編集したいテキストフレームをダブルクリックします。



3. テキストポップアップ登録ダイアログが表示されます。



4. 文字修飾を行いたいテキスト部分で範囲選択すると、「書体」「文字色」「太字」などの文字修飾が行えるようになります。



POINT

本項では文字の修飾方法を案内しておりますが、テキストの直接入力や修正を行うこともできます。

文字修飾機能の紹介

カタポケアプリでコンテンツを閲覧する際に、ポップアップで表示されるテキストの大きさや色などを下記の通り変更することができます。

書体の変更

ポップアップ時に表示する文字のフォントを変更できます。デフォルトでは「UD黎ミン」で表示がされます。



文字サイズの変更

ポップアップ時に表示する文字サイズを変更できます。



文字色の変更

ポップアップ時に表示する文字色を変更できます。



文字の太さの変更

ポップアップ時に表示する文字の太さを変更できます。



5. 文字修飾の設定が完了したら、[更新] ボタンをクリックします。



■カタポケアプリ画面例■



新規イベント作成 (URL リンク設定)

Web サイトへのリンクやページジャンプ、動画埋め込みなどを行う場合は、新規フレームを作成してから各イベントを設定します。
本項では、Web サイトへのリンクイベントの設定方法を説明します。



編集画面



カタボケアプリ上で該当フレーム部分を
クリックすると、指定した URL の画面を開きます。

1. [リッチコンテンツの編集] ボタンをクリックします。



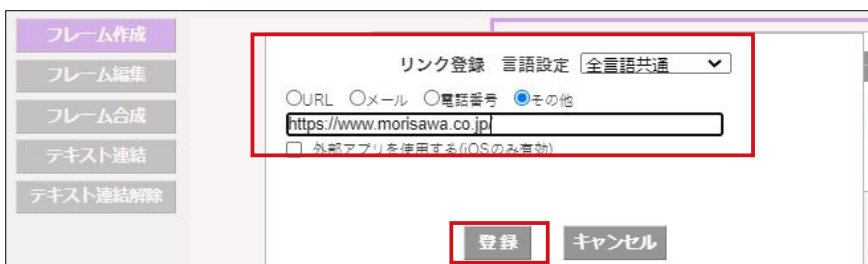
2. [フレーム作成] をクリックします。任意の場所でドラッグして、フレームを作成します。



3. フレームを作成すると、作成可能なイベントメニューが表示されます。本項では [リンク] を選択します。



4. [URL] ボタンが選択されていることを確認し、該当の URL を入力して [登録] を選択します。



5. 新しくフレームが作成されます。



▶ POINT

[URL] にチェックを付けた場合は、先頭文字列は「http://」に固定となります。
「https://」から始まる URL を設定する場合は、[その他] にチェックをつけることで設定できます。

▶ POINT

URL リンク機能の応用として、「メール」ボタンを選択すると、メールアドレスを設定する画面が出てきます。
「電話番号」ボタンを選択すると、電話番号を設定する画面が出てきます。

新規イベント作成 (スライドショー設定)

別途用意した画像をスライドショーとして、複数枚登録する設定方法を説明します。



編集画面



1. [フレーム作成] より [スライドショー] フレームを作成します。



2. [画像の追加] より、任意の画像を選択し追加します。スライドショーに設定したい画像を設定出来たら [登録] ボタンをクリックします。



▶ POINT

任意でキャプションを設定することができます。設定する際は、300文字以内で作成してください。

▶ POINT

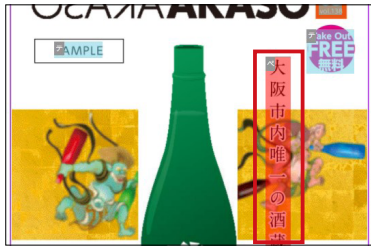
一度に複数の画像を選択することはできません。
※ MCCatalog+ Maker にてスライドショーの設定を行う場合は、複数の画像を選択することができます。

各種イベントの動作紹介

新規イベントの作成では、URL リンクやスライドショーの設定だけでなく、様々な機能があります。

ページリンク

リンクコンテンツ内の特定ページへ誘導ができます

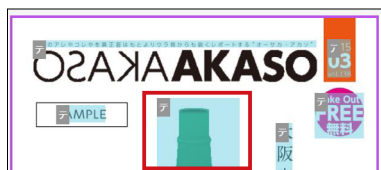


編集画面



テキストポップアップ

テキストフレームの追加が可能となります。



編集画面



キーワード

キーワード検索を行うと、該当ページへ誘導ができます。

キーワードイベントは、カタポケアプリ上でフレームは表示されません。



編集画面で「モリサワ」をキーワードとして登録します。



カタポケアプリにて、コンテンツを開いた状態で「検索」すると該当ページへの誘導が可能となります。

▶ POINT

検索文字列は、キーワードで設定している単語すべてを入力しなくても該当ページへの誘導が可能です。

自動翻訳を実行する

インポートした日本語テキストデータを元に自動翻訳を行います。

1. コンテンツのタイトルとフリガナを入力します。[タイトル]、[タイトル(フリガナ)] にそれぞれ必要な情報を入力します。

▼タイトル、概要 言語設定 | 日本語

タイトル 11 / 100文字

タイトル (フリガナ) 7 / 100文字

概要 1 (トップ画面用説明) 0 / 400文字

2. [概要 1] にコンテンツの概要説明の文章を入力します。

▼タイトル、概要 言語設定 | 日本語

タイトル 11 / 100文字

タイトル (フリガナ) 7 / 100文字

概要 1 (トップ画面用説明) 13 / 400文字

概要 2

3. [自動翻訳] ボタンをクリックすると、[書籍データ]・[誌面データ]・[翻訳言語] の選択ダイアログが表示されるので、必要な設定項目にチェックを入れ [実行] ボタンをクリックします。

※1PAGE目次

目次設定

自動翻訳

書籍データ すべて選択 タイトル、概要 1、概要 2 キーワード

誌面データ すべて選択 テキスト キーワード 目次 スライドショー

翻訳言語 すべて選択 英語 スペイン語

下記文言をアプリに表示する
 「このコンテンツは自動機械翻訳です。そのため訳文が正しくない場合がございます。」
 ユーザ辞書の登録は「各種設定」の「翻訳辞書設定」で行うことができます。

▶ POINT

[概要 1] で入力した内容はカタポケアプリ上でコンテンツを選択した際に【詳細情報】として表示されます。

▶ POINT

[翻訳言語] のチェックは、必ず【対応言語】で設定した言語と同じかどうか確認してください。

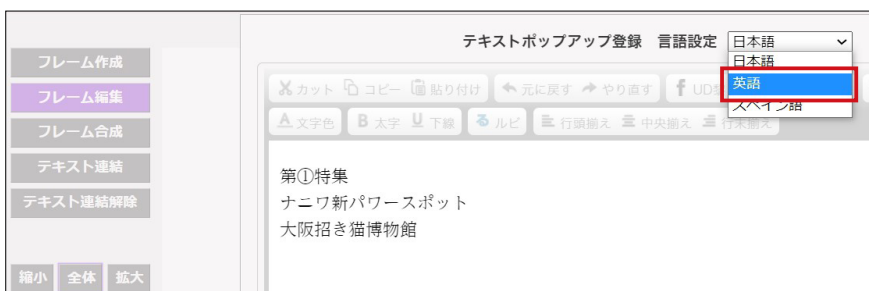
4. 翻訳の結果を確認します。テキストフレームを選択し [リッチコンテンツの編集] ボタンをクリックします。



5. リッチコンテンツの編集画面が表示されるので、[フレーム編集] ボタンをクリックし該当のテキストフレームをダブルクリックします。



6. テキストポップアップ登録画面が表示されるので、[言語設定] - [英語] を選択します。



7. 日本語テキストが英語に翻訳されていることが確認できます。



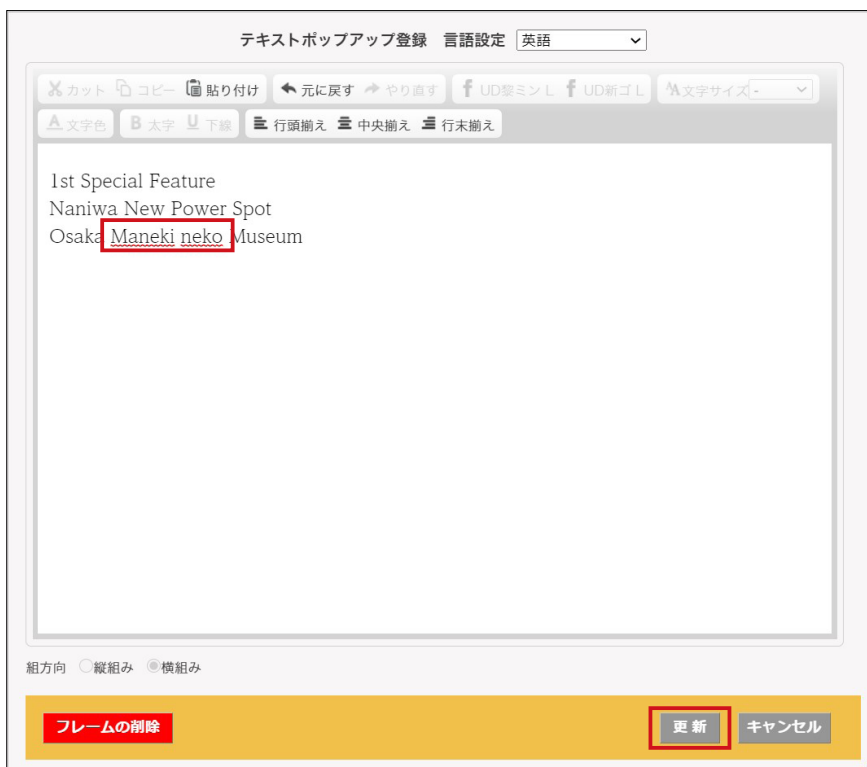
8. 次に別の言語での翻訳結果を確認します。[言語設定] - [スペイン語] をクリックします。



9. 翻訳したテキストは編集が可能です。[言語設定] - [英語] をクリックして翻訳済みの英語テキストを表示し、「Beckoning Cat」を「Maneki neko」に直接入力で修正します。



- 修正ができたことを確認し、[更新] をクリックします。



▶ POINT

リッチコンテンツ編集の画面で何も操作せずに1時間以上経過すると、未保存のままログアウトされます。また、ネットワーク環境次第で通信が途切れる可能性もあるため、適宜「設定内容を保存」ボタンをクリックして編集内容を保存してください。

コンテンツの配信設定を行う

配信に必要な設定を行いアップロードします。

1. 音声読み上げ機能を付加する場合は [音声合成] - [有効] ボタンが選択されていることを確認します。

自動翻訳	<input checked="" type="checkbox"/> 自動翻訳 <input checked="" type="checkbox"/> 下記文言をアプリに表示する 「このコンテンツは自動機械翻訳です。そのため訳文が正しくない場合がございます。」 ユーザ辞書の登録は「各種設定」の「翻訳辞書設定」で行うことができます。
音声合成	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効
クイックビュー	<input checked="" type="radio"/> 有効 (誌面上に翻訳テキストを表示します) <input type="radio"/> 無効
▼閲覧制限	
パスワード	<input type="text"/> 0 / 5文字 ※テスト公開時のみ有効

2. コンテンツの位置を設定することでカタポケアプリ上で表示優先度を上げることができます。優先度を上げたい都道府県にチェックを入れます。

▼コンテンツの位置、公開期間	
コンテンツの位置	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除 北海道・東北 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 関東 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 北陸 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 中部 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 近畿 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 中国 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 四国 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 九州・沖縄 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県
公開期間	【重要なお知らせ】 テスト公開は、公開期間の設定に関係なく、閲覧できるようになりました。 公開期間は、テスト公開に関係なく、実際に公開する期間を設定してください。 <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 ~ <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 (終了日未設定は無期限公開)
閲覧有効期限	<input type="checkbox"/> 閲覧有効期限を設定する <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 まで閲覧可能(未設定は無期限公開)

3. コンテンツの公開期間を設定します。日付のダイアログをクリックするとカレンダーが表示され、公開期間を設定できます。

▼コンテンツの位置、公開期間	
コンテンツの位置	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除 北海道・東北 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 関東 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 北陸 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 中部 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 近畿 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県 中国 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県 四国 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 九州・沖縄 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県
公開期間	【重要なお知らせ】 テスト公開は、公開期間の設定に関係なく、閲覧できるようになりました。 公開期間は、テスト公開に関係なく、実際に公開する期間を設定してください。 <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 ~ <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 (終了日未設定は無期限公開)
閲覧有効期限	<input type="checkbox"/> 閲覧有効期限を設定する <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 まで閲覧可能(未設定は無期限公開)

▶ POINT

設定された公開開始日時が【公開する】ボタンのクリック時点より前だった場合、コンテンツは即時公開されます。
 【公開する】ボタンのクリックより先の日時を設定した場合、設定した日時に予約公開されます。

4. 公開期間とは別に閲覧制限を設定する場合は、[閲覧有効期限を設定する] ボタンにチェックを入れ、閲覧可能な期限を設定します。

▼コンテンツの位置、公開期間

コンテンツの位置	<p>全解除</p> <p>北海道・東北 <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県 <input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県</p> <p>関東 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県 <input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県</p> <p>北陸 <input type="checkbox"/> 新潟県 <input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県</p> <p>中部 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県 <input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県</p> <p>近畿 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県 <input type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県</p> <p>中国 <input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県</p> <p>四国 <input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県</p> <p>九州・沖縄 <input type="checkbox"/> 福岡県 <input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県 <input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県</p>
公開期間	<p>【重要なお知らせ】</p> <p>テスト公開は、公開期間の設定に関係なく、閲覧できるようになりました。 公開期間は、テスト公開に関係なく、実際に公開する期間を設定してください。</p> <p><input type="text"/> [00] 時 [00] 分 ~ <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 (終了日未設定は無期限公開)</p>
閲覧有効期限	<p><input type="checkbox"/> 閲覧有効期限を設定する <input type="text"/> [00] 時 [00] 分 まで閲覧可能(未設定は無期限公開)</p>

▶ POINT

「公開期間」
コンテンツが公開され、ダウンロード・閲覧することができる期間。

「閲覧有効期限」
コンテンツ公開期間終了後も、ダウンロード済みのユーザがコンテンツを閲覧することができる期限。

5. コンテンツのカテゴリを設定します。該当する項目に1つ以上（最大3つまで）チェックを入れます。すべての設定を行いましたら [テスト公開] ボタンをクリックします。

▼コンテンツ属性

カテゴリ	<p><input type="checkbox"/> フリーペーパー・地域情報・メディア <input type="checkbox"/> 自治体・広報関係 <input type="checkbox"/> 観光</p> <p><input type="checkbox"/> グルメ <input type="checkbox"/> 本・雑誌 <input type="checkbox"/> ショッピング</p> <p><input type="checkbox"/> ファッション <input type="checkbox"/> エンタメ <input type="checkbox"/> スポーツ</p> <p><input type="checkbox"/> 教育・文化（カルチャー） <input type="checkbox"/> 企業・ビジネス <input type="checkbox"/> キャンペーン・クーポン・イベント</p> <p><input type="checkbox"/> 緊急情報 <input type="checkbox"/> その他</p> <p>※最大3つまで指定可能</p>
性別	<p><input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性</p>
年齢層	<p><input checked="" type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 4~12歳 <input type="checkbox"/> 13~19歳 <input type="checkbox"/> 20~34歳 <input type="checkbox"/> 35~49歳 <input type="checkbox"/> 50歳以上</p>
職業	<p><input checked="" type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> その他</p>

コンテンツを公開するための設定作業は以上となります。

テスト公開～公開

テスト公開とは、一般の読者に対して公開するのではなく、配信前にカタポケアプリで校正・確認するための機能になります。MCCatalog+契約者様だけでなく、クライアント様にも配信前に確認していただくことが可能となります。

1. CMS にログインし、該当コンテンツの登録 / 編集画面を表示し、[コンテンツ ID] に記載されている [テスト公開用検索文字列] を確認します。

▼コンテンツID/シリーズ設定/対応言語

コンテンツID	f343f URLスキーム [https://www.catapoke.com/viewer/?open=f343f] テスト公開用検索文字列 [@@f343f]
シリーズ (連載) 名	モリサワニュース 新規追加 <small>定期配信コンテンツの場合はシリーズ設定することをおすすめします。 同一シリーズのコンテンツが「マイコンテンツ」に登録されている場合、新刊配信時および新刊配信のプッシュ通知は、コンテンツの公開期間の開始日に設定した時間に行われます コンテンツを公開した時点で、公開期間の開始日に設定した日時を過ぎている場合、新刊</small>
対応言語	<input checked="" type="checkbox"/> すべて選択 <input checked="" type="checkbox"/> 日本語 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input checked="" type="checkbox"/> 韓国語 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語繁体字 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語簡体字 <input checked="" type="checkbox"/> タイ語

2. [テスト公開用検索文字列] を確認後、[テスト公開] をクリックします。

▼検索条件

キーワード	言語設定 [日本語] <input type="text"/>
<small>※複数キーワードは半角スペースで区切って入力してください</small>	
一覧に戻る 設定を保存して中断する 公開する 削除 テスト公開	

3. [公開状況] が [テスト公開] になっていることを確認します。

TOP グループ一覧 基本情報 担当者設定

TOP > グループ一覧 > 森澤商事 コンテンツ一覧

コンテンツ名 公

カテゴリー

- フリーペーパー・地域情報・メディア
- 本・雑誌
- スポーツ
- 緊急情報
- 自治体・広報関係
- ショッピング
- 教育・文化 (カルチャ)
- その他

グループ一覧へ戻る

公開状況	サムネイル	ID [▲▼]	コンテンツ名 [▲▼]	公
テスト公開		f343f	oosakaAKASO	202

4. カタポケアプリを起動して [検索] ボタンをタップします。



5. [検索条件] - [キーワード] を選択して、テスト公開用検索文字列の [@@ +コンテンツ ID (5桁)] を入力し、検索を行うと該当のコンテンツが表示されますので、内容を確認することができます。



6. テスト公開でアップロードしたコンテンツの確認ができましたら、[公開する] ボタンをクリックするとコンテンツが公開されます。



シリーズ設定

シリーズ設定されたコンテンツを読者がマイコンテンツに追加すると、最新号が配信された場合にプッシュ通知され、簡単にコンテンツを閲覧することが可能となります。定期刊行物を配信する場合は、シリーズ設定することをおすすめします。



モリサワニュース No.105 を
マイコンテンツに追加。



最新号 (No.106) が公開
されると通知が届きます。

■ MEMO ■

シリーズ設定が不要な場合は、本項を省略することも可能です。

■ MEMO ■

シリーズ名は、「コンテンツ登録 / 編集画面」もしくは CMS 管理画面から
[各種設定] - [シリーズ設定] から設定することが可能です。

■ 注 意 ■

限定公開コンテンツはシリーズ設定ができません。コンテンツが属する限定
公開グループに一回以上ログインした端末にプッシュ通知を配信します。

▶ POINT

限定公開グループのパスワード
が変更された場合は、プッシュ
通知を配信する端末がリセット
されます。

「コンテンツ登録 / 編集画面」でのシリーズ設定手順

1. [シリーズ (連載) 名] - [新規登録] をクリックします。

▼コンテンツID/シリーズ設定/対応言語

コンテンツID	f343f URLスキーム [https://www.catapoke.com/viewer/?open=f343f] テスト公開用検索文字列 [@@f343f]
シリーズ (連載) 名	指定なし 新規追加
対応言語	<input checked="" type="checkbox"/> すべてを選択 <input checked="" type="checkbox"/> 日本語 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input checked="" type="checkbox"/> 韓国語 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語繁体字 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語簡体字 <input checked="" type="checkbox"/> タイ語

定期配信コンテンツの場合はシリーズを設定することをおすすめします。
同一シリーズのコンテンツが「マイコンテンツ」に登録されている場合、新刊配信時および新刊配信のプッシュ通知は、コンテンツの公開期間の開始日に設定した時間に行われます。コンテンツを公開した時点で、公開期間の開始日に設定した日時を過ぎている場合、新刊

2. [シリーズ (連載) 名] を入力して [確認画面へ] をクリックします。

シリーズ (連載) 名追加

シリーズ (連載) 名 MORISAWA NEWS 13 / 64文字

確認画面へ

(目次) 文書内リンク (ページリンク) URLリンク (リンク)

3. [設定を保存する] をクリックします。

シリーズ (連載) 名追加

シリーズ (連載) 名 MORISAWA NEWS

設定を保存する

抽出: 検索用 テキストポップアップ用 (テキスト抽出オプション)

4. シリーズ名に作成した設定が反映されます。

▼コンテンツID/シリーズ設定/対応言語

コンテンツID	f343f URLスキーム [https://www.catapoke.com/viewer/?open=f343f] テスト公開用検索文字列 [@@f343f]
シリーズ (連載) 名	MORISAWA NEWS 新規追加
対応言語	<input checked="" type="checkbox"/> すべてを選択 <input checked="" type="checkbox"/> 日本語 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input checked="" type="checkbox"/> 韓国語 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語繁体字 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語簡体字 <input checked="" type="checkbox"/> タイ語

定期配信コンテンツの場合はシリーズを設定することをおすすめします。
同一シリーズのコンテンツが「マイコンテンツ」に登録されている場合、新刊配信時および新刊配信のプッシュ通知は、コンテンツの公開期間の開始日に設定した時間に行われます。コンテンツを公開した時点で、公開期間の開始日に設定した日時を過ぎている場合、新刊

「シリーズ設定画面」でのシリーズ設定手順

1. [各種設定] を選択します。



2. [シリーズ設定] をクリックします。



3. [新規登録] をクリックします。



4. [シリーズ (連載) 名] を入力して [確認画面へ] をクリックします。



5. [設定を保存する] を選択するとシリーズ設定の登録が完了しますので、
[コンテンツ登録 / 編集画面] からシリーズ設定を行うことができます。

▼コンテンツID/シリーズ設定/対応言語	
コンテンツID	f343f URLスキーム [https://www.catapoke.com/viewer/?open=f343f] テスト公開用検索文字列 [@@f343f]
シリーズ (連載) 名	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">モリサワニュース</div> 新規追加 <small>定期配信コンテンツの場合はシリーズ設定することをおすすめします。 同一シリーズのコンテンツが「マイコンテンツ」に登録されている場合、新刊配信時および 新刊配信のプッシュ通知は、コンテンツの公開期間の開始日に設定した時間に行われます コンテンツを公開した時点で、公開期間の開始日に設定した日時を過ぎている場合、新刊</small>
対応言語	<input checked="" type="checkbox"/> すべて選択 <input checked="" type="checkbox"/> 日本語 <input checked="" type="checkbox"/> 英語 <input checked="" type="checkbox"/> 韓国語 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語繁体字 <input checked="" type="checkbox"/> 中国語簡体字 <input checked="" type="checkbox"/> タイ語

6. プッシュ通知で表示される文言は [プッシュ通知] - [追加メッセージ] より、
メッセージを追加することができます。

▼プッシュ通知	
プッシュ通知設定 (新刊配信)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><p>プッシュ通知にメッセージを追加することができます。(日本語のみ) プッシュ通知で送信できるメッセージは、追加メッセージを含め207バイトまで入力できます。</p><p>追加メッセージ</p><input type="text"/></div>
プレビュー	「oosakaAKASO」が配信されました。

TIPS

URL スキームについて

URL スキームとは、アプリに対するさまざまな動作を命令できる URL です。URL スキームを指定することで、任意のコンテンツを開いたり、特定のページを開いたりといった動作をさせることができるようになります。

1. コンテンツを開く

`https://www.catapoke.com/viewer/?open=[コンテンツ ID]`

2. ページ指定でコンテンツを開く

`https://www.catapoke.com/viewer/?open=[コンテンツ ID]&page=[ページ番号]`

3. 言語を指定して、コンテンツを開く

`https://www.catapoke.com/viewer/?open=[コンテンツ ID]&lang=[言語コード]`

言語コード: ja (日本語)、en (英語)、ko (韓国語)、zh-Hant (中国繁体語)、zh-Hans (中国簡体語)、th (タイ語)、pt-BR (ポルトガル語)、es (スペイン語)、id (インドネシア語)、vi (ベトナム語)

4. テキストポップアップのフレームに対する挙動を指定

`https://www.catapoke.com/viewer/?open=[コンテンツ ID]&txt_behavior=[テキストイベントコード]`

テキストイベントコード: popup (テキスト表示)、tts (音声合成再生)

5. 検索ワードを指定して検索画面を表示する

`https://www.catapoke.com/search/?keyword=[検索文字列]`

※検索文字列に日本語をそのまま指定すると正常に動作しない場合があります。

日本語部分を URL エンコードにすることをおすすめします。(URL エンコードの文字コードは「UTF-8」としてください)

例: モリサワ → `%E3%83%A2%E3%83%AA%E3%82%B5%E3%83%AF`

MEMO

配信するコンテンツそれぞれに独自のキーワードを設定しておき、設定したキーワードを URL スキームで検索ワードにすることで、キーワードが設定されたコンテンツが一覧で表示できる URL を作成できます。

6. 対応言語を指定して検索画面を表示する

[https://www.catapoke.com/search/?lang=\[言語コード\]](https://www.catapoke.com/search/?lang=[言語コード])

7. コンテンツ ID を指定して、そのコンテンツのシリーズ最新刊を開く

[https://www.catapoke.com/viewer/?series=\[コンテンツID\]](https://www.catapoke.com/viewer/?series=[コンテンツID])

※コンテンツ ID を指定します。

指定したコンテンツの「シリーズ（連載）名」の最新刊になります。

指定したコンテンツ ID のコンテンツは削除しないでください。

8. シリーズ ID を指定して、そのシリーズのコンテンツ一覧を開く

[https://www.catapoke.com/series/?id=\[シリーズID\]](https://www.catapoke.com/series/?id=[シリーズID])

※シリーズ ID については、[各種設定] - [シリーズ設定] より確認してください。

また、上記の URL スキームには、言語指定やページ指定などと合わせての利用はできません。（上記の書式でのみ利用可能です）

翻訳辞書登録について

自動翻訳機能は言語ごとに翻訳エンジンが異なりますが、各言語ともユーザー辞書登録ができます。翻訳辞書登録後に自動翻訳を実行することで、辞書登録内容が翻訳結果に反映することができます。

1. CMS にログインして [各種設定] - [翻訳辞書設定] を選択します。



2. 翻訳エンジンは言語ごとに異なります。辞書登録したい言語を含む翻訳エンジンの [設定] をクリックすることで、別ブラウザにて辞書登録画面に移り変わります。



POINT

翻訳辞書登録の手順書は、CMS にログインし [ヘルプ] - [各種設定] - [翻訳辞書設定] よりご覧いただけます。

POINT

高電社翻訳ユーザー辞書登録を行う際に必要な ID と PW は、ライセンス証書に記載しています。なお、高電社翻訳ユーザー辞書登録時に、ログアウトせずにブラウザを閉じるとログイン状態が継続されるのでご注意ください。

高電社翻訳ユーザ辞書登録画面例

※ユーザー辞書の登録はコンテンツごとではなく、ご契約単位の設定になります。

※文脈によっては翻訳結果が異なる場合もございます。高電社翻訳の場合は [訳語・画像置換登録] や [置換辞書登録] - [文書辞書] もご活用ください。

POINT

翻訳後の文章を修正する方法は、2通りあります

①任意の対象言語を選択し、テキストフレームごとに直接編集する方法。

②Makerにて [ファイル] - [エクスポート] - [人力翻訳用データ] を選択します。テキストデータが作成されるので、修正後に [ファイル] - [インポート] - [人力翻訳用データ] として取り込む方法。

ログ解析について

公開及びテスト公開したコンテンツの閲覧状況を確認することができます。CSV ファイルおよび Excel ファイルへの出力も可能ですので、他のアプリケーションを利用した解析も可能です。

1. CMS にログインして [ログ解析] を選択し、任意グループの [コンテンツ] をクリックします。

2. 任意コンテンツの [ログ解析] を選択します。

※ログ解析の詳細はヘルプに記載がございます。CMS にログインして [ヘルプ]- [ログ解析] よりご確認ください。

担当者アカウントの管理について

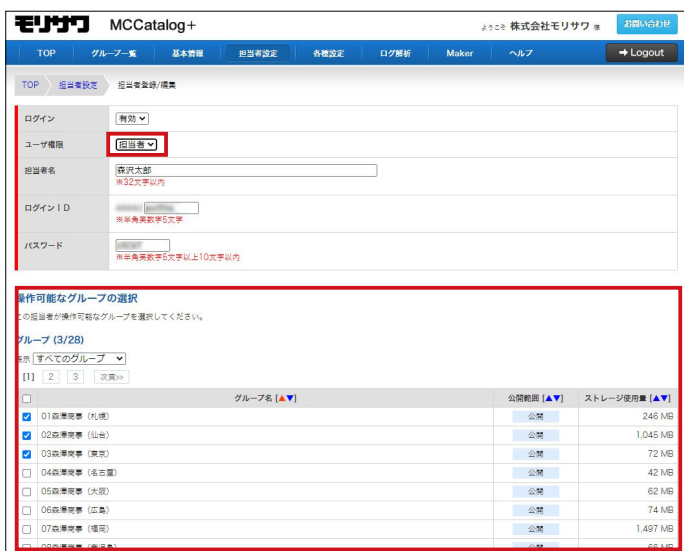
CMS にログインするアカウント次第で、表示される（操作可能な）グループを制限することができます。

- ・ 管理者権限のアカウント……全てのグループを表示します。
- ・ 担当者権限のアカウント……アカウントごとに表示されるグループを制限することができます。

1. CMS に管理者権限のアカウントでログインし [担当者設定] を選択して [新規登録] をクリックします。



2. ユーザー権限を [担当者] にすると、操作可能なグループを設定できる項目が表示されます。特定のグループのみ表示させたい場合は、チェックを付けてください。



POINT

担当者設定画面では、担当者の削除も可能です。全担当者を削除してしまうとCMS にログインすることができなくなるためご注意ください。

参考動画・サイトの URL 一覧

▼操作動画

コンテンツの作成から配信までの基本的な操作手順や TIPS について、確認できる動画です。

- ・ MCCatalog+ Maker 編
<https://youtu.be/z8qtu1eQuuE>
- ・ MCCatalog+ CMS 編
<https://youtu.be/sx2xidwYJOI>
- ・ MCCatalog+ の TIPS
https://www.youtube.com/playlist?list=PLof6CI6w3TkdvJbQnyy_NbYCatKnPijkX

▼スタートアップ資料

カタポケへの配信をお知らせするときや、報道資料を作成するときを使用できる素材資料集です。

- ・ 広報誌のカタポケ配信に伴う効果向上のための素材資料集
<https://go.morisawa.co.jp/l/896081/2021-05-17/q7bl>

※上記資料が LG-WAN 回線やセキュリティなどの問題で正常にダウンロードできない場合は、別途ご提供いたしますのでご連絡ください。

▼PC 変更の手続き

MCCatalog+ Maker は PC3 台までインストール可能ですが、PC 入れ替えなどで MCCatalog+ Maker を別の PC で使用したい場合は申請が必要です。PC 変更の手順をご確認うえ、申請してください。

- ・ ライセンス更新、PC 変更の手続きについて
<https://www.morisawa.co.jp/support/faq/2117>

お問い合わせについて

お問い合わせはメール対応のみとなります。サポート時間や営業日については弊社 HP をご参照ください。

▼お問い合わせ先

mccatalog-support@morisawa.co.jp

▼お問い合わせの前に

基本的な機能の説明やよくあるお問い合わせはヘルプページに記載しています。お問い合わせいただく前にご覧ください。

- ・ MCCatalog+ CMS ヘルプ

<https://mccatalogplus.com/help/>

- ・ MCCatalog+ Maker ヘルプ

<https://mccatalogplus.com/help/maker/?l=/help/contents/maker/maker.html>

▼お問い合わせの際は

エラーやトラブルでお問い合わせの際は、以下の項目について分かる範囲でお知らせいただくと、状況が把握しやすくなり、サポートがスムーズに進みます。また、

「MA-」から始まる 8 桁の数字もあわせてご連絡ください

- ・ どんな現象か（エラーメッセージ内容や画面キャプチャなど）
- ・ どんな操作をした時に発生するか
- ・ いつから、どの程度の頻度で発生するか
- ・ 発生する環境（OS やソフトのバージョンなど）
- ・ 別のデータでも同じ現象が起きるか

